

Ajouter une page statique

Une page statique sert à saisir du contenu statique, c.-à-d. du contenu intemporel. Voici comment ajouter une page statique :

- Dans le menu d'administration, placez votre curseur sur le bouton « **Contenu** », ensuite sur « **Ajouter du contenu** », puis cliquez sur « **Page statique** ».
- Les champs à remplir sont expliqués dans le tableau suivant :

CHAMPS	INDICATIONS
Titre	La saisie du titre de la page statique est obligatoire.
Icône	<p>Une icône peut être associée à une page statique. Pour en ajouter une, cliquez sur le bouton « Sélectionner » sous le titre « Icône ».</p> <p>Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous vous trouvez sous l'onglet « Transférer ». Dans cette page, vous pouvez transférer un fichier image qui se trouve sur votre ordinateur. Cliquez sur le bouton « Choisir un fichier », repérez le fichier désiré dans le navigateur de fichiers, sélectionnez-le, puis cliquez sur « Choisir ». Cliquez ensuite sur « Suivant ». Notez que les extensions autorisées sont les suivantes : png, gif, jpg et jpeg. Le fichier doit peser moins de 2 Go.</p> <p>Sous l'onglet « Bibliothèque », vous pouvez sélectionner une image qui a déjà été transférée sur le site. Repérez l'image désirée en utilisant les outils de filtre au besoin, puis cliquez sur le bouton « Soumettre » dans le bas de la page.</p> <p>Sous l'onglet « Mes fichiers », vous pouvez sélectionner une image que vous avez vous-même transférée sur le site précédemment. Repérez l'image désirée en utilisant les outils de filtre au besoin, puis cliquez sur le bouton « Soumettre » dans le bas de la page.</p>
Corps de la page	La zone de texte sert à entrer le contenu de la page statique. La barre d'outils permet de formater le texte, d'ajouter un lien hypertexte, d'ajouter un média et de séparer le résumé du corps du texte.
Mots-clés	Les mots-clés sont facultatifs. L'identification de mots-clés pertinents permet d'associer la page statique à d'autres types de contenu qui sont identifiés par les mêmes mots-clés sur le site.
Audience de groupes	L'ajout d'une audience de groupe, qui est facultatif, permet d'associer la page statique à un (ou des) groupe(s) d'utilisateurs. Ainsi, un lien vers la page statique apparaîtra sur la page du (des) groupe(s). La liste déroulante qui se trouve sous « Vos groupes » contient les groupes

	auxquels vous appartenez. Pour ajouter des groupes auxquels vous n'appartenez pas, tapez leur nom dans le champ d'autocomplétion qui se trouve sous « Autres groupes ». Pour ajouter plusieurs groupes, utilisez le bouton « Ajouter un autre élément ».
Visibilité du contenu de groupe	Par défaut, la page statique est publique, c.-à-d. qu'elle est visible pour tous les utilisateurs du site. Il est toutefois possible de la rendre privée, c.-à-d. de la rendre visible uniquement pour les membres du groupe qui a été choisi dans l'audience de groupes.
Paramètres de publication	Dans le bas de la page se trouve une série d'onglets qui permettent de modifier différents paramètres de publication de la page statique. Dans l'onglet « Options de publication », l'option « Publié » est sélectionnée par défaut, ce qui signifie que si vous la laissez cochée, la page statique sera publiée dès que vous cliquerez sur le bouton « Enregistrer » dans le bas de la page. S'il s'agit d'un brouillon, vous pouvez choisir de décocher cette case et de n'activer la publication que lorsque la page sera prête.

- Pour confirmer l'ajout de la page statique, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » dans le bas de la page.