

Ajouter un groupe d'utilisateurs

Pour créer un nouvel ensemble d'utilisateurs sur le site, il faut d'abord ajouter un groupe d'utilisateurs. L'ajout d'utilisateurs au groupe se fera dans une étape subséquente (voir la fiche intitulée « Gérer les membres d'un groupe ». Voici comment ajouter un groupe d'utilisateurs :

- Dans le menu d'administration, placez votre curseur sur le bouton « **Contenu** », ensuite sur « **Ajouter du contenu** », puis cliquez sur « **Groupe d'utilisateurs** ».
- Les champs à remplir sont expliqués dans le tableau suivant :

CHAMPS	INDICATIONS
Titre	Entrez le titre (le nom) du groupe. Ce champ est obligatoire.
Catégorie de groupe	Choisissez la catégorie de groupe à l'aide de la liste déroulante. Les choix suivants sont offerts : <ul style="list-style-type: none"> • Assemblée des membres (catégorie sélectionnée par défaut) • Conseil d'administration • Équipes de recherche • Groupes par défaut Ce champ est obligatoire.
Description du groupe	Sous le titre « Description du groupe », une zone de texte vous permet d'entrer la description du groupe. Cette description s'affichera dans la page principale du groupe (dans l'onglet « Voir »), au-dessus de la liste des membres. La barre d'outils de la zone de texte permet de formater le texte, d'ajouter un lien hypertexte, d'ajouter un média et de séparer le résumé du corps du texte.
Visibilité du groupe	Choisissez si le groupe doit être « Public », c.-à-d. accessible à tous les utilisateurs du site, ou « Privé », c.-à-d. accessible seulement aux membres du groupe. Le groupe est public par défaut. Ce champ est obligatoire.
Paramètres de publication	Dans le bas de la page se trouve une série d'onglets qui permettent de modifier différents paramètres de publication du groupe. Dans l'onglet « Options de publication », l'option « Publié » est sélectionnée par défaut, ce qui signifie que si vous la laissez cochée, le groupe sera publié dès que vous cliquerez sur le bouton « Enregistrer » dans le bas de la page. Si vous ne voulez pas que le groupe soit publié dans l'immédiat, vous pouvez choisir de décocher cette case et de n'activer la publication qu'au moment voulu.

- Pour confirmer l'ajout du groupe d'utilisateurs, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » dans le bas de la page.